



Univerza v Ljubljani

*Biotehniška* fakulteta

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**NAKUP IN DOSTAVA MIKROSKOPOV ZA POTREBE UL, BIOTEHNIŠKE  
FAKULTETE**

po odprtem postopku

Oznaka: 401-10/2023

Ljubljana, junij 2023

Vsebina

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec Ponudba
4. Ostali obrazci, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

|  |    |
|--|----|
| NAVODILA PONUDNIKOM .....  | 3  |
| 1. PRAVNA PODLAGA .....  | 3  |
| 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....  | 3  |
| 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....  | 3  |
| 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....  | 6  |
| 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....  | 6  |
| 6. ODPIRANJE PONUDB .....  | 7  |
| 7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....                                       | 7  |
| 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....   | 8  |
| 8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....   | 8  |
| 8.2. Razlogi za izključitev.....   | 9  |
| 8.3. Pogoji za sodelovanje.....  | 12 |
| 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB.....  | 13 |
| 10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....   | 13 |
| 10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.. ..... | 14 |
| 11. MERILO.....  | 15 |
| 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....  | 17 |
| 12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....  | 17 |
| 12.2. Ponudba .....  | 19 |
| 12.3. Skupna ponudba.....  | 20 |
| 13. ZAUPNOST .....   | 20 |
| 14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....   | 21 |
| 15. POGODBA .....  | 21 |
| 16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO.....   | 22 |
| 17. POUK O PRAVNEM VARSTVU.....  | 22 |

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Menična izjava«
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
7. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
8. Osnutek Pogodbe za vzdrževanje opreme
9. Osnutek Pogodbe

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dostava mikroskopov za potrebe naročnika Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

- **Sklop št. 1:** Šolski mikroskopi in stereomikroskopi
- **Sklop št. 2:** Šolski mikroskopi
- **Sklop št. 3:** Svetlobni mikroskop

Ponujena oprema mora biti nova, izpolnjevati mora v nadaljevanju navedene minimalne tehnične zahteve.

#### Tehnične specifikacije

##### **Sklop št. 1**

Tehnične zahteve binokularnih mikroskopov z integrirano LED osvetlitvijo (10 kom):

- Primeren mora biti za poučevanje tako študentov, ki se prvič srečajo z mikroskopom, kot tudi izkušenih uporabnikov.
- Mikroskop mora imeti ročaj za enostavno prenašanje in enostavno dvigovanje ter integriran navoj za kabel.

- Mikroskop naj ima predhodno fokusiran in predhodno centriran kondenzor.
- Kondenzor naj bo opremljen z irisno zaslonko, ki jo je mogoče prilagoditi posameznim objektivom.
- Mikroskop mora imeti 4 plan akromatske objektivne s povečavami: 4x, 10x, 40, 100x.
- Okularja z 10x povečavo, vidno polje vsaj 20 mm, v enem od okularjev okularno merilo.
- Možnost nastavitve dioptrije in medočesne razdalje.
- LED osvetlitev, gumb za nastavev jakosti osvetlitve.
- USB 5V priključek.
- Mikroskop naj ima možnost nadgradnje s kamero.
- Antimikrobni premaz na mikroskopu, protiprašno pokrivalo.

Tehnične zahteve za izobraževalne binokularne stereo mikroskopi z integrirano LED osvetlitvijo (6 kom):

- LED osvetlitev z vsaj 25.000 urami delovanja.
- Vsaj 7 točkovna LED osvetlitev, ki omogoča refleksno, presevno osvetlitev in osvetlitev s strani.
- Vsaj 4.4:1 zoom razmerje.
- Integriran ročaj za prenašanje.
- Povečave vsaj med 8x in 35x.
- Vsaj 100 mm delovne razdalje.
- Resolucija vsaj 170 lp/mm.
- Binokular z medenično razdaljo vsaj med 50-75 mm.
- Sistem za avtomatsko ugašanje stereomikroskopa (časovni izklop).
- Protiprašno pokrivalo.

**Sklop št. 2**

Tehnične zahteve za šolske mikroskopi (20 kom):

- Okular z 10x povečavo in premerom vidnega polja 22 mm;
- Nastavljiva medočesna razdalja in dioptrija okularjev;
- Okularno merilo;
- Ergonomski položaj okularjev;
- Plan-akromatski objektivni s planarno sliko po celotnem vidnem polju in povečavami 4x, 10x, 40x, oljni 100x (NA-vsa 1,25), zaščita objektivov s krajšo delovno razdaljo pred poškodbo preparata (blokada dviga delovne mizice ali ugrezljiv sprednji del objektivni), objektivni revolver kovinski;
- Mikro- in makrometerski pomik delovne mizice;
- Abbejev kondenzor z razponom NA med 0,9 in 1,25 ali boljši, z možnostjo mikroskopiranja s presevno svetlobo in mikroskopijo v temnem polju;
- Popolnoma nastavljiva Kollerjeva osvetlitev;
- Vir svetlobe: dolgoživa led svetloba z možnostjo menjave za halogensko osvetlitev, funkcija varčevanja energije (samodejen izklop ob neuporabi), možnostjo samodejne regulacije osvetlitve, indikacija jakosti osvetlitve;
- Možnost nadgradnje mikroskopa z digitalno kamero po ločeni optični poti: trinokularna izvedba, delitev žarka 50:50 z možnostjo sočasnega opazovanja objekta in zajemanja slike s kamero; predpriprava za naknadno nadgradnjo z brezžičnimi kamerami z možnostjo brezžične povezave mikroskopov v digitalno učilnico;
- Stativ z USB vhodom (2.0 ali boljši), tloris stativa 30 cm x 30 cm ali manjši;
- Protiprašno pregrinjalo;
- Servisna pogodba za redni letni servis v trajanju garancijske dobe.

### **Sklop št. 3**

**Tehnične zahteve za svetlobni mikroskop Leica DM500 (2 kom):**

- Za študentsko uporabo;
- S prednastavljenim in vnaprej fokusiranim Abbe kondenzorjem z zaslonko;
- Objektivi naj bodo: Plan Objective 4X/0.10NA, 26.2 mm W.D., Plan Objective 10X/0.22 NA, 7.8 mm W.D., Plan Objective 40X/0.65 NA, 0.31MM W.D., Plan Objective 100x/1.25 NA, 0.10MM W.D.;
- 45 % stopinjski binokularni okular z integrirano 10X povečavo;
- Premično držalo za prepare;
- LED osvetlitev; integriran ročaj z ovojem za napajalni kabel;
- Integriran USB priključek;
- Vključeno pokrivalo;
- Naročnik želi model mikroskopa Leica DM500, ker povečuje število že obstoječih mikroskopov in zaradi lažjega rokovanja z enim modelom mikroskopov v procesu učenja.

### **Servis in rezervni deli (velja za vse sklope):**

Ponudnik mora v primeru okvare in napak na montirani opremi zagotavljati odzivni čas servisa v roku 24 ur (velja za Sklop št. 1) oz. 48 ur (velja za Sklop št. 2 in Sklop št. 3) od prijave napake. Naročnik bo okvaro prijavil preko elektronske pošte, pri čemer se kot dan in ura prijave šteje datum in ura odpošiljanja elektronske pošte. Odzivni čas pomeni, da pooblaščen serviser v navedenem roku pride na lokacijo in diagnosticira napako. Diagnosticiranje napake je mogoče tudi on-line. V kolikor on-line diagnostika ne da odgovora za razlog za nepravilno ali pomanjkljivo delovanje ali v kolikor je po on-line diagnostiki zahtevan obisk na lokaciji, mora priti pooblaščen serviser on-site v roku 48 ur (velja za Sklop št. 1) oz. 5 delovnih dni (velja za Sklop št. 2 in Sklop št. 3) od trenutka ugotovitve potrebe po obisku serviserja na lokaciji postavitve opreme. Čas za odpravo napak je največ 7 (velja za Sklop št. 1) oz. 30 (velja za Sklop št. 2 in Sklop št. 3) koledarskih dni.

### **Ponudnik se zavezuje, da bo ob primopredaji opreme predal (velja za vse sklope):**

- navodila za uporabo in vzdrževanje, programsko opremo ter ostalo dokumentacijo v papirni in elektronski verziji,
- osnovna navodila za delo,
- vse garancije,
- vse ateste, licence in certifikate.

V ceno mora biti vključena tudi dostava in testiranje opreme na končno mesto postavitve na UL, Biotehniška fakulteta:

- **Sklop št. 1:** Šolski mikroskopi in stereomikroskopi; Oddelek za biologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana.
- **Sklop št. 2:** Šolski mikroskopi, Oddelek za biologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana in usposabljanje v trajanju 5 ur za 5 udeležencev na lokaciji postavitve opreme ter dostava referenčnega mikroskopa v preizkus za obdobje štirinajst dni.
- **Sklop št. 3:** Svetlobni mikroskop; Oddelek za živilstvo, Katedra BMV, Jamnikarjeva ulica 101, 1000

Ljubljana.

Ponudnik mora zagotavljati garancijo za ponujeno opremo najmanj za obdobje najmanj 24 mesecev (velja za sklop 1) oz. najmanj 60 mesecev (veja za sklop 2) oz. najmanj 12 mesecev (velja za sklop 3) od podpisa primopredajnega zapisnika. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna tudi iz osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudi izpolnitev javnega naročila za enega ali vse sklope, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop.

Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva, kar je opredeljeno v sklepu za začetek postopka. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

Javno naročilo je enovito, variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitev brezplačnega vzorca opreme (demo verzija). Rok za predložitev omenjenega vzorca je tri (3) delovne dni od poziva s strani naročnika na e-poštni naslov ponudnika, sicer bo ponudba ponudnika izločena. Ponudnik dostavi vzorec na lokacijo naročnika Oddelek za biologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 8.00 in 14.00, po predhodni najavi.

Referenčni mikroskop bo preizkušen s testnimi vzorci in standardnimi histološkimi preparati z namenom preverjanja izpolnjevanja tehničnih zahtev, preverjanja kakovosti optike in prisotnosti morebitnih aberacij (distorzije, sferične aberacije, ukrivljenosti slike, kromatičnih aberacij).

Ponudnikovi predloženi vzorec opreme mora ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bo pri pregledu ponudnikovega vzorca ugotovljeno odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.

Predložen vzorec mora biti vidno označen z etiketo ponudnika, da gre za vzorec po predmetnem javnem naročilu. Vse vzorce, predložene s strani izbranega ponudnika, ki so predmet preverjanja, naročnik vrne ponudniku. Ponudniki, ki bodo izločeni zaradi neustreznih vzorcev, lahko predložene vzorce prevzamejo pri naročniku v 15 dneh po objavi obvestila o oddaji naročila. Po navedenem roku naročnik ne jamči več za vzorce oziroma za njih ne odgovarja.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3), v katerem bo za vsak sklop izbran en ponudnik, ki bo po merilu oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo za vsak sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in

dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V kolikor posameznem gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale



sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V ESPD obrazec ponudnik vpiše vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte) ter njihove EMŠO številke.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

**Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih dobav oziroma storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.**

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### Dokazila (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III.A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo, opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III.D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem,

kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v npr. izjavi;

- **Potrdilo o nekaznovanosti** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji; potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
- **Potrdilo o nekaznovanosti** (za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh o roka za oddajo prijav ali ponudb (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

2. **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III.B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. **Nacionalni razlog za izključitev – Evidenca z negativnimi referencami:** Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III.D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. **Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:** Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, s pravnomočno odločbo ugotovil dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi,

ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

**Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III.D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v npr. izjavi.

5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. **Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije:** Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

### 8.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

#### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. **Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost:** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

#### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. **Reference ponudnika.** Pogoje mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

- **Sklop št. 1:** Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbno ter veljavnimi predpisi) dobavil in dostavil vsaj eno primerljivo naročilo:

- vsaj deset (10) šolskih mikroskopov v skupni vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika istega proizvajalca, kot ga ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku in
- vsaj tri (3) stereo mikroskope v skupni vrednosti najmanj 3.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika istega proizvajalca, kot ga ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku.

Ponudnik lahko obe referenčni zahtevi izpolni tudi z eno referenco v primeru, da ta vsebinsko in vrednostno izpolnjuje obe referenčni zahtevi.

- **Sklop št. 2:** Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom

oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavi in dostavi vsaj eno primerljivo naročilo (vsaj dvajset (20) primerljivih mikroskopov) istega proizvajalca, kot ga ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku, v skupni vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika.

- **Sklop št. 3:** Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavi in dostavi vsaj en (1) primerljiv mikroskop istega proizvajalca, kot ga ponuja na tem javnem naročilu, najmanj enemu (1) naročniku, v skupni vrednosti najmanj 1.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika.

Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Gospodarski subjekt lahko posamezni referenčni posel uveljavlja za vse sklope, v kolikor tak referenčni posel izpolnjuje referenčne zahteve za vsak sklop, za katerega ga gospodarski subjekt uveljavlja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

#### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe v okviru omejitev iz petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhaja iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe, garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti predloženo zavarovanje. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

#### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za sklop, v katerem bo izbran kot najugodnejši ponudnik. Ponudnik v primeru sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti naročnika za izpolnitev in unovčenje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik unovči do višine 10 % od skupne vrednosti pogodbe (v tej fazi: ponudbe) z DDV, do poteka roka za izvedbo vseh dobav plus en mesec, če (kot primeroma, a ne izključno):

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju storitev povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na odpravo napak v garancijskem roku, naročnik unovči do višine 5 % od skupne vrednosti pogodbe (v tej fazi: ponudbe) z DDV, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, če (kot primeroma, a ne izključno):

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Izbrani ponudnik mora najpozneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe. Poleg mora predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. V kolikor bo ponudnik izbran za več sklopov, bo moral oddati ločene menične izjave z menicami za vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

## 11. MERILO

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak sklop izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi najnižje cene z DDV.

Naročnik bo za vsak sklop izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena cena je razvidna iz obrazca *Ponudba*, ki je priloga tega obrazca.

### Sklop 1

Naročnik bo v tem sklopu javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV in ponujenih dodatnih tehničnih značilnosti za šolske mikroskope in stereo mikroskope - podaljšanega garancijskega roka in krajšega roka izvedbe.

| <b>MERILO</b>                                      | <b>Vrednost merila (št. točk)</b> |
|--|-----------------------------------|
| 1. Končna ponudbena vrednost z DDV                 | <b>85,00</b>                      |
| 2. Podaljšan garancijski rok in krajši rok izvedbe | <b>15,00</b>                      |
| <b>SKUPAJ:</b>                                     | <b>100,00</b>                     |

### **MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

#### **1. MERILO: Finančni kriterij - Končna ponudbena vrednost z DDV – največ 85 točk**

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbe za opremo. Cenovno najugodnejša ponudba –  $C_{min}$  prejme največje število točk (85 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Ostale ponudbe bodo točkovane po formuli:

$$C_1 = \frac{C_{min}}{C_x} * 85$$

kjer je:

$C_1$  – skupno število točk

$C_x$  – cena ponudbe, ki se točkuje

$C_{min}$  – cena najugodnejše dopustne ponudbe

85 – utežni faktor finančnega kriterija (85 točk)

**Maksimalno število točk ( $C_1$ ), ki jih ponudnik lahko doseže po finančnem kriteriju, je 85 točk.**

#### Dodatno točkovanje - nefinančni kriterij

##### 2. MERILO: Nefinančni kriterij – podaljšan garancijski rok in krajši rok izvedbe – največ 15 točk

Maksimalno število točk (C<sub>2</sub>), ki jih ponudnik lahko doseže po nefinančnem kriteriju, je 15 točk.

|   |                               |           |
|---|-------------------------------|-----------|
| 1. Ponudnik nudi dodatni, podaljšani garancijski rok, ponudnik navede ponujeno v okviru ponudbene cene. | znaša 24 mesecev              | 0 točk    |
|   | znaša 36 mesecev              | 2,5 točke |
|   | znaša 48 mesecev              | 5 točk    |
|   | znaša 60 mesecev              | 7,5 točk  |
|   | znaša 72 mesecev              | 10 točk   |
| <b>Največje možno število točk: 10 točk</b>   |                               |           |
| 2. Rok izvedbe.   | Nad 75 dni                    | 0 točk    |
|   | Več kot 60 in manj kot 75 dni | 2,5 točke |
|   | Največ 60 dni                 | 5 točk    |
| <b>Največje možno število točk: 5 točk</b>  |                               |           |

Seštevek prejetih točk iz 1. in 2. MERILA da končno število točk, ki jih je ponudba prejela po obeh merilih.

Izbere se tistega ponudnika, ki ima glede na obe merili največje skupno število točk.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški dostave in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov oddali ponudbo z enakim številom točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba.



## **Sklop 2 in Sklop 3**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (razen v primerih, opisanih v točki 1.13 »Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe«).

Naročnik bo izbral enega ponudnika za vsak sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena cena je razvidna iz obrazca Ponudba, ki je priloga tega obrazca.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, stroški transporta, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbo z enako najnižjo skupno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Potrdilo o nekaznovanosti (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji; potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
4. Potrdilo o nekaznovanosti (za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).
5. Obrazec »Referenčno potrdilo«
6. Obrazec »Menična izjava«

7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe za vzdrževanje opreme (za sklop št. 2)
10. Osnutek Pogodbe
11. Izjava proizvajalca, ki dokazuje, da je sam proizvajalec oz. da je ponudnik uradni prodajalec ponujene opreme
12. Tehnično specifikacijo, certifikate, opis opreme, prospektni material in morebitne fotografije ponujene opreme.

**Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Izjema od navedenega velja za obrazec Menična izjava (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku), ki mora biti podpisan in žigosan in osnutek Pogodbe za vzdrževanje opreme ter osnutek Pogodbe, za katero ni treba, da je izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel enakopravne obravnave in preglednosti.

V zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v točki 1 (poglavja 8.2. Razlogi za izključitev) morajo gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> ugotovijo, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v točkah 1, 2, 4 ali 6 (poglavja 8.2. Razlogi za izključitev) ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki priložene tehnične specifikacije, certifikate, opis opreme, prospektni material in morebitne fotografije ponujene opreme jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se dokumentacija nanaša.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko je v tehničnih specifikacijah predmeta naročila naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

## **12.2. Ponudba**

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudba, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo. Cena se ne sme zvišati, ne glede na morebitne spremembe njenih kalkulativnih elementov. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

Kakovost in neoporečnost opreme mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka. Vsa oprema mora biti opremljena z deklaracijami v slovenskem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Dobavljena oprema mora biti v skladu s tehničnimi zahtevami in pogoji iz te dokumentacije. Tehnično blago mora imeti veljavno garancijo za brezhibnost najmanj v trajanju, kot jo nudijo proizvajalci.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebnih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 9. 2023. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila o nekaznovanosti. Potrdila o nekaznovanosti predložijo gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in tuje fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce Ponudba, Menična izjava, osnutek Pogodbe za vzdrževanje opreme ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **13. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste

podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi drugih predpisov ali pravne prakse pristojnih organov.

#### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

#### **15. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Skladno s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK) naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta  
prof. dr. Marina Pintar, dekanja